



## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 2023 / 2028

O planejamento a seguir foi elaborado com ênfase em manter/desenvolver os fatores positivos e minimizar/extinguir as possíveis fraquezas. As oportunidades descritas serão utilizadas como suporte para o desenvolvimento de atividades e as ameaças serão analisadas de maneira a propor atividades que o Fundo possa realizar para influenciar positivamente e reduzir os impactos no FPGPREV.

### 1. Arquivo Físico

**Meta:** Reduzir o montante de arquivos físicos armazenados no Fundo.

**Atividades propostas:**

- Analisar a totalidade do arquivo físico do Fundo e verificar, os documentos que já podem ser encaminhados ao Arquivo cedido pela Prefeitura;
- Realocar adequadamente os documentos que serão enviados ao Arquivo Central do Fundo;

**Equipe responsável:** Subsecretária de Gestão Previdenciária

**Prazo:** janeiro de 2023 a dezembro de 2028

### 2. Arquivo digital

**Meta:** Modernização e agilidade para pesquisas nos processos

**Atividades propostas:**

- Realizar a digitalização do arquivo físico;
- Alocação do arquivo digital em programa especializado para facilidade de consulta e preservação do arquivo físico;

**Equipe responsável:** Subsecretária de Gestão Previdenciária

**Prazo:** janeiro de 2023 a dezembro de 2028

### 3. WhatsApp

**Meta:** Modernização e agilidade nos atendimentos

**Atividades propostas:**

- Criação de atendimento via WhatsApp;
- Agendamento online e
- Tira dúvidas.

**Equipe responsável:** Subsecretária de Gestão Previdenciária

**Prazo:** janeiro de 2023 a dezembro de 2028

### 4. Educação Previdenciária

**Meta:** Elaboração e divulgação de materiais previdenciários educativos

**Atividades propostas:**



- Desenvolvimento do Programa IPSM Orienta com divulgação de vídeos educativos sobre temas relacionados a Legislação Previdenciária e
- Atualização da Cartilha Previdenciária.

**Equipe responsável:** Subsecretária de Gestão Previdenciária

**Prazo:** janeiro de 2023 a dezembro de 2028

## 5. Pró- Gestão RPPS

**Meta:** Certificação no nível III

**Atividades propostas:**

- Organização e acompanhamento das atividades realizadas;
- Separação da documentação comprobatória;
- Solicitação de documentação à Prefeitura, Câmara e Conselhos;
- Acompanhamento das auditorias presenciais com o Instituto de Certificação Qualidade - ICQ Brasil;
- Acompanhamento contínuo das atividades implementadas e realização das faltantes.

## Conclusão

O presente Planejamento Estratégico irá nortear as atividades do Fundo no período 2023 a 2028, trazendo uma visão de longo prazo e estipulando metas para garantir o alcance das melhorias organizacionais desejadas pela autarquia.

O documento deverá ser revisto **anualmente** para verificação dos pontos já realizados, incorporação de ajustes necessários e também a inclusão de outras metas.

Cada setor designado é responsável pelo desenvolvimento das atividades dentro dos prazos estabelecidos. Caberá ao Subsecretário de Gestão Previdenciária e diretores o acompanhamento da evolução das metas e a verificação da conformidade com o que foi proposto neste planejamento.

Praia Grande, 11 de janeiro de 2023