



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAR APOSENTADORIA

1. Requerimento do servidor solicitando a concessão do benefício com fundamento legal, **(disponível na recepção do FPGPREV)**;
2. Declaração de recebimento de pensão ou aposentadoria em outro regime de previdência, **(disponível na recepção do FPGPREV)**;
3. Comprovante de benefício de outro órgão federal, estadual, municipal ou distrital, **(caso receba o benefício)**;
4. RG;
5. CPF;
6. Cartão do PIS/PASEP;
7. Título de eleitor;
8. Certidão atualizada de nascimento ou casamento;
9. Comprovante de conta bancária;
10. Comprovante de residência;
11. Demonstrativo de pagamento do último mês (holerite);
12. Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo INSS (caso contribuído para o Regime Geral);
13. Certidão de Tempo de serviço público (federal, estadual, municipal ou distrital);
14. Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo ente ao qual pertence o servidor, demonstrando os salários de contribuição;
15. Documentação relativa a concessão de outras vantagens pecuniárias incluídas nos proventos **(se houver)** com (fundamento legal) Exemplos: Gratificações e Cargos

APOSENTADORIA ESPECIAL PROFESSOR

- Mapa aula atualizado, requerido na secretaria da educação **(SEDUC)**;
- Certidão de incorporação de jornada dupla **(se houver)**.

APOSENTADORIA ESPECIAL (ÁREA INSALUBRE)

- Requerer PPP e LTCAT na secretaria de secretaria da saúde **(SESAP)** – Prefeitura
- Se tiver tempo de empresa privada ou outras Prefeituras, requerer PPP e LTCAT de todas.